

## **Appel à candidature au poste d'Editeur Responsable** **Rotary Belux Services**

Le Rotary International exige la présence d'un rédacteur en chef pour la publication d'un magazine rotarien. Le Rotary ne précise pas les critères auxquels cette fonction doit répondre, mais définit des exigences opérationnelles spécifiques dans le Code of Policies, à l'article 51.020. RBS asbl considère cette fonction comme cruciale et l'a donc incluse en tant que co-directeur au sein du Conseil d'administration.

La durée du mandat est de 3 ans, renouvelable pour 3 ans par le conseil d'administration et ouvert aux non-rotariens si aucun candidat rotarien n'est trouvé. Elle n'est pas rémunérée en tant que Rotarienne.

En raison des exigences spécifiques fixées par le Rotary, d'une part, pour être autorisé à publier un magazine régional et, d'autre part, en raison de la numérisation du magazine et de la professionnalisation du média dans sa communication interne et externe, les critères sont fixés par l'Asbl RBS dans la description du poste.

L'appel à candidatures a lieu 6 mois avant la fin du mandat en cours. La date limite du dépôt des candidatures est fixée au 31/03/2025 et les candidats seront auditionnés par l'organe directeur avant le 15/05/2025 (date à confirmer).

La nomination du candidat est ratifiée par l'organe directeur.

### **Description du poste :**

- a. Responsable ultime de la publication du magazine BeLux ROTARY Contact donc une expérience de l'édition est requise
- b. S'assure que le « contrat signé » avec le Rotary International et le Code of Policies concernant :
  - i. les critères de publication d'un magazine régional (art. 51.020.1)
  - ii. la nomination et le bon fonctionnement du conseil consultatif et son rôle de supervision proactive (art. 51.020.4 - Qualifications)
  - iii. la communication et le rapport avec le Rotary International (art. 51.020.4 - Procédures)

- iv. la participation au séminaire des rédacteurs de magazines tous les deux ans (art. 51.020.2) dont les frais de voyage sont pris en charge par le RBS.
- c. Diriger tous les journalistes, qu'ils soient internes ou externes, en ce qui concerne le contenu et la qualité du magazine.
- d. Travaille en étroite collaboration avec le directeur général pour assurer le fonctionnement efficace et efficient de RBS.
- e. Tient à jour le site Web national Rotary.be en consultation avec les différentes commissions Image publique de district et avec l'aide de l'équipe RBS et éventuellement d'un soutien externe.
- f. Coordonne tous les coûts de publication et les accords contractuels avec le directeur général. Cela inclut toutes les négociations avec les parties externes.
- g. Tous les contrats liés à la publication du magazine sont soumis à l'approbation du directeur général.
- h. Connaît toutes les techniques numériques qui permettent une publication moderne, qualitative et interactive du magazine ROTARY contact et veille à ce qu'elles soient appliquées le cas échéant.
- i. Coordonne avec le directeur général et fournit un budget annuel de publication à l'organe directeur.
- j. Veille à ce que toutes les publications soient réalisées dans le cadre du budget convenu.
- k. En cas de transfert de ce poste, il/elle veille à ce qu'un alignement ait lieu en consultation avec le successeur.
- l. Maîtrise du Français, Néerlandais et de l'Anglais

**Les candidatures et CV sont à envoyer à l'adresse suivante au plus tard pour le 31/03/2025**

[Vinciane.grevesse@hotmail.com](mailto:Vinciane.grevesse@hotmail.com)